



ОТДЕЛ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКИ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ




Приказом Ректора № 347/1





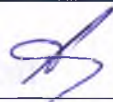


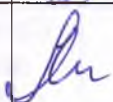
20 17 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Копия	Срок действия документа: с 05.12.2017г.	Статус:	Код	Издание
	до замены новым	<u>Действующий</u> Устаревший	II КазРосмедуниверситет 1011	второе

	НУО «КазРосмедуниверситет»	Издание: 2 от «04 декабря 2017 года» Взамен: Издания: 1 от «29 октября 2015 года»	страница 2 из 8
	Отдел УМР и ОМОП Положение о комитете образовательных программ	П КазРосмедуниверситет 1011	


РАЗРАБОТКА И СОГЛАСОВАНИЕ

<i>Введено в действие с момента утверждения</i>				
	Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано	Начальник УМР и ОМОП	Жунусова А.Ж.		05.12.17
Согласовано	Проректор по стратегическому развитию	Джайнакбаев М.Н.		05.12.17
Согласовано	Проректор по административной работе	Утепов М.С.		05.12.17
Согласовано	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Совостьянова Т.А.		05.12.17
Согласовано	Директор Департамента послевузовского образования	Жантелиева Л.А.		05.12.17
Согласовано	Директор Департамента научной и клинической работы	Шокарева Г.В.		05.12.17
Согласовано	Юрист	Панченко Н.А.		05.12.17
Согласовано	Начальник отдела системы менеджмента качества персонала	Мендагазиева Г.А.		05.12.2017

	НУО «КазРосмедуниверситет»	Издание: 2 от «04 декабря 2017 года» Взамен: Издания: 1 от «29 октября 2015 года»	страница 3 из 8
	Отдел УМР и ОМОП Положение о комитете образовательных программ	II КазРосмедуниверситет 1011	

Оглавление

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи.....	4
3	Структура.....	4
4	Полномочия.....	4
5	Организация и обеспечение деятельности КОПа.....	5
6	Права и обязанности членов КОПа.....	5
7	Заключительные положения.....	6

	НУО «КазРосмедуниверситет»	Издание: 2 от «04 декабря 2017 года» Взамен: Издания: 1 от «29 октября 2015 года»	страница 4 из 8
	Отдел УМР и ОМОП Положение о комитете образовательных программ	П КазРосмедуниверситет 1011	

1. Общие положения

1. Комитет образовательных программ (далее - КОП) является постоянно действующим совещательным органом НУО Казахстанско-Российский медицинский университет (далее Университет).

2. КОП создается приказом ректора Университета и действует в соответствии с Уставом НУО Казахстанско-Российский медицинский университет и настоящим Положением.

3. В своей деятельности КОП руководствуются Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-111, отраслевыми программами, иными нормативными правовыми актами РК.

4. Данное Положение имеет статус внутреннего нормативного документа Университета и имеет обязательный характер исполнения.

2. Основные задачи

5. Методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса в Университете;

6. Научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;

7. Внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;

8. Экспертиза образовательных программ, мониторинг на всех этапах реализации, оценка эффективности образовательных программ.

9. Координация учебной деятельности кафедр/курсов Университета;

3. Структура

10. Состав КОП формируется из числа представителей кафедр/курсов, факультетов и руководителей структурных подразделений по учебно-методической работе Университета, утверждается на Учебно-методическом совете (УМС) Университета.

11. В состав КОП входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены КОП-ответственные лица профильных кафедр/курсов.

12. Председатель КОП руководит деятельностью, председательствует на заседаниях КОП, а также планирует всю основную работу КОПа.

13. Работа КОП проводится в соответствии с планом, утвержденным УМС на календарный год. Заседания проводятся не реже одного раза в 1 месяц. Текущая работа КОП, организация его заседаний обеспечивается секретарем КОП, назначаемого и освобождаемого от должности решением УМС по представлению председателя КОП.

14. При необходимости решения КОП в соответствии с «Положением о Комитете образовательных программ» выносятся на рассмотрение Учебно-методического совета и утверждаются решением УМС.

4. Полномочия

15. Разработка образовательных программ специальностей на основе Государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.

16. Формирование конкретных компетенций у обучающихся бакалавриата (студентов и интернов) и слушателей резидентуры по каждой дисциплине в рамках образовательных программ.

17. Систематическое изучение и всесторонняя оценка образовательных программ с целью улучшения и гарантии качества.

18. Организация методического обеспечения образовательного процесса и профессиональной практики в университете.

	НУО «КазРосмедуниверситет»	Издание: 2 от «04 декабря 2017 года» Взамен: Издания: 1 от «29 октября 2015 года»	страница 5 из 8
	Отдел УМР и ОМОП Положение о комитете образовательных программ	II КазРосмедуниверситет 1011	

19. Участие в подготовке проектов и рецензировании типовых учебных программ.

20. Контроль за подготовкой учебно-методических комплексов дисциплин на их соответствие нормативным документам: инструктивным письмам, государственным общеобязательным стандартам образования, типовым программам дисциплины, обсуждение и утверждение образовательных рабочих программ.

21. Внедрение в процесс Университета инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.

22. Проведение планирования, рецензирования элективных дисциплин с определением места обучения, пре- и постреквизитов дисциплин.

23. Планирование выпуска учебно-методических материалов (учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, учебно-методических комплексов дисциплин), их рецензирование, обсуждение с последующим утверждением на Учебно-методическом совете Университета.

24. Проведение анализа качества учебно-методической литературы по своим специальностям.

25. Координация учебно-методической работы на кафедрах, заслушивание и обсуждение планов и отчетов кафедр/курсов по оптимизации учебного процесса.

26. Комитет реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Комитетом.

5. Организация и обеспечения деятельности КОП

27. По решению председателя КОП могут проводиться внеплановые заседания.

28. Заседания КОП проводит его председатель.

29. Заседания КОП считаются правомочными, если на них присутствовала не менее двух третей от числа членов КОП.

30. Решение КОП принимается большинством голосов от числа присутствующих членов КОП, оформляется протоколом.

31. При равенстве голосов членов КОП голос председателя КОП является решающим.

32. Секретарь КОП в трехдневный срок после проведения заседания оформляет протокол заседания, который представляется на утверждение председателя КОП.

6. Права и обязанности членов КОП

33. На председателя КОП возлагается:

1) Организация деятельности КОП в соответствии с возлагаемыми на КОП задачами;
2) Утверждение плана КОП на учебный год, а также принятие решений о внесении соответствующих изменений в него;

3) Принятие решений об изменении порядка проведения заседаний КОП;

4) Распределения обязанностей между членами КОП.

34. На секретаря КОП возлагается:


1) Подготовка документации КОП;

2) Подготовка вопросов и материалов дня рассмотрения на заседании КОП;

35. На членов КОП возлагается:

1) Участие в заседаниях КОП и обсуждение выносимых вопросов на КОП;

2) Участие в подготовке и принятии решений заседаний КОП.

	НУО «КазРосмедуниверситет»	Издание: 2 от «04 декабря 2017 года» Взамен: Издания: 1 от «29 октября 2015 года»	страница 6 из 8
	Отдел УМР и ОМОП Положение о комитете образовательных программ	II КазРосмедуниверситет 1011	

7. Заключительные положения

36. Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом Университета.

37. В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение КОП в общей структуре Университета, сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

38. Функция контроля над исполнением настоящего Положения возлагается на председателя КОП, который обеспечивает его доведение до членов КОП и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль над исполнением и своевременную актуализацию Положения.

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания «Положения о Комитете образовательных программ» в новой редакции на основании приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета и доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц Университета.

40. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке ректором или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

41. В случае упразднения КОП или утверждения «Положения о Комитете образовательных программ» в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

42. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе системы менеджмента качества персонала, копия документа хранится в отделе учебно-методической работы и оценки мониторинга образовательных программ, который обеспечивает доведение настоящего Положения до всех заинтересованных лиц и контроль над его надлежащим исполнением.

