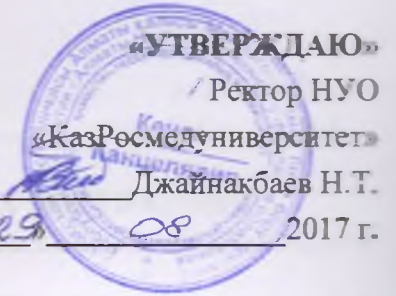




ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ МОНИТОРИНГА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Разработано:

Директора департамента
оценки и мониторинга
образовательных программ

(подпись)

Жунусова А.Ж.
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор департамента
учебно-воспитательной
работы

(подпись)

Жантелиева Л.А.
(расшифровка подписи)

Срок действия документа: с «29» августа 2017г. до замены новым	Статус: <u>Действующий</u> Устаревший	Редакция: 1 Экз. № ____ Копия № ____ _____ (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа)
---	---	---



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ПРАВИЛ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4- 5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5-8
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8-10
6. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11-14
7. ПРИЛОЖЕНИЕ1.....	15
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	17



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящие положение об оценке знаний обучающихся (далее положение) НУО «КазРосмедуниверситет» (далее Университет) разработаны в соответствии со следующими документами:
 - a) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 7 июня 1999 года №389-І «О проекте Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан "Об образовании" Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 января 2004 года N 4.
 - b) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.01.2016г).
 - c) Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 13 мая 2013г. №499 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2017)
 - d) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июня 2014 года №198 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии.
 - e) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях». (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года №36).
2. Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете.
3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта высшего образования и профессиональных учебных программ.
4. В настоящем Положении используются следующие определения:
 - a) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
 - b) **итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
 - c) **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;
 - d) **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с профессиональной учебной программой, в течение академического периода;
 - e) **рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
 - f) **транскрипт (Transcript)** – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражений;
 - g) **пререквизиты (Prerequisite)** - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
 - h) **офис Регистратор** - лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающий организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;
 - i) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

программе, как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам, к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

ж) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях (далее - вуз).

5. Настоящее положение устанавливает единые критерии и принципы оценки учебных достижений обучающихся, методы и инструменты контроля и оценки знаний.
6. Исполнение настоящего положения обязательно для обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее ППС) Университета.

2. Цель и задачи разработки правил оценки учебных достижений обучающихся

1. Цель:

- повышение качества образования в условиях реализации компетентностной модели медицинского образования посредством установления единых требований к оценке учебных достижений обучающихся;
- оптимизация и совершенствование процесса формирования рейтинга при подготовке конкурентно способного медицинского работника; унификация и закрепление процедур измерения индивидуальных достижений обучающихся.

2. Задачи:

- определить методы и инструменты измерения учебных достижений обучающихся;
- установить критерии оценивания учебных достижений и уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся;
- повысить объективность измерения учебных достижений обучающихся;
- определить периодичность и процедуру проведения мониторинга текущей успеваемости студентов для достигаемого в ходе учебного процесса уровня сформированности профессиональных компетенций у обучающихся;
- обеспечить оперативность принятия мер по отношению к неуспевающим студентам;
- обеспечить формирование университетской базы данных индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3. Принципы оценивания учебных достижений обучающихся

1. Ориентация оценки на компетентно-ориентированную Модель медицинского образования;
2. Принцип «от простого к сложному» - от формирования и оценивания приобретаемых в учебном процессе знаний - к формированию компетенции самосовершенствования;
3. Принцип преемственности и междисциплинарности в формировании и оценивании компетенций обучающихся;
4. Принцип вариативности методов оценки в зависимости от специфики дисциплины;
5. Принцип системности;
6. Принцип научности;
7. Принцип объективности;
8. Принцип необходимости и достаточности;
9. Принцип прозрачности;
10. Принцип объективности.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Учебные достижения обучающихся, по всем видам учебных заданий, оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, в соответствии Государственного



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- общеобязательного стандарта образования, по контролю и оценке знаний в ВУЗе, перевод, которого в традиционную шкалу оценок производится согласно приложения 1.
2. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.
 3. При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (далее – СРС) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.
 4. Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Количество рубежных контролей в рамках одной дисциплины определяется кафедрой самостоятельно.
 5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствие с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе Государственных общеобязательных стандартов высшего образования.
 6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.
 7. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов возлагается на офис Регистратора.
 8. По результатам промежуточной аттестации, офис Регистратора составляет академический рейтинг студентов.
 9. Контроль методического обеспечения экзаменов (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, практические навыки, критерии оценки и т.д.), в соответствии с УМКД, возлагается на заведующих кафедрами.
 10. Контроль за явкой студентов на экзамен возлагается на деканов соответствующих факультетов.
 11. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии.
 12. Допуск к экзаменационной сессии производится распоряжением декана на основании рейтинга допуска и не имеющих задолженности по оплате за обучение.
 13. Студент, не набравший минимальный рейтинг допуска к экзамену/ диф. зачету/ рубежному контролю (50 баллов) не допускается к экзамену/ диф. зачету/ рубежному контролю
 14. Студент, не допущенный к экзамену/ диф. зачету/ рубежному контролю, но самостоятельно сдавший к экзамену/ диф. зачет/ рубежный контроль - результат аннулируется.
 15. Студент, сдавший экзамен/ диф. зачет/ рубежный контроль вне графика расписания – результат аннулируется.
 16. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяются в соответствие с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденным Ученым Советом университета.
 17. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется отделом планирования и финансирования учебного процесса, утверждается ректором.
 18. Деканат доводит до сведения студентов и преподавателей расписание экзаменов не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты экзамена (экзаменационной сессии).
 19. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.
 20. Оценка за дифференцированный зачет выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок, и учитываются при расчете переводного балла.
 21. Дифференцированный зачет является формой проверки успешного выполнения студентом практических заданий, а также формой проверки профессиональной практики в соответствии

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- с учебной программой.
22. Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке).
 23. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, не разрешается.
 24. Студенты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине (менее 50 баллов), не допускаются к итоговому контролю (экзамену, дифференцированному зачету).
 25. Декан факультета в отдельных случаях разрешает студенту сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.
 26. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случаях предоставления декану факультета подтверждающих документов: о болезни, свадьбе самого студента, смерти близких родственников первого поколения.
 27. При тестовой форме контроля допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, с соблюдением принципа их профильности и родственности.
 28. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода Ученым Советом университета.
 29. При явке на экзамен обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку с допуском декана.
 30. Успеваемость студента (обучающегося) на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.
 31. Положительная оценка (А-, А «отлично», В-, В, В+ «хорошо», Д-, Д+, С-, С, С+ «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и заполняется в зачетную книжку студента экзаменатором, с указанием набранных кредитов/ часов. Оценка F «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.
 32. В случае, если студент получает по итоговому контролю (экзамену, диф. зачету) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.
 33. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения, в этот же период промежуточной аттестации, не разрешается.
 34. Экзаменационная ведомость передается в офис Регистратора, для учета и накопления количества кредитов/ часов, на протяжении всего периода обучения.
 35. Для передачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, студент в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом, по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль на платной основе, (исключение составляют студенты выпускного курса, который, ликвидирует академическую задолженность в следующем академическом периоде).
 36. Если, студент выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии, делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины, распоряжением декана факультета, обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».
 37. Студент, не согласный с результатом итогового контроля, подать на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена (до 13.00 часов), (см. положение об апелляции).
 38. По итогам экзаменационных сессий, с учетом результатов летнего семестра, офис Регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (GPA).
 39. По завершении учебного года, на основании итогов экзаменационных сессий,



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- осуществляется перевод студентов с курса на курс.
40. Величина минимального переводного балла, для перевода с курса на курс, утверждается на Ученом Совете университета.
 41. Студенты, набравшие минимальный уровень переводного балла, и не имеющие задолженности по дисциплинам, являющиеся пререквизитами для следующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора университета, с условием ликвидации академической задолженности в летнем семестре на платной основе.
 42. Студент, не набравший минимальный переводной балл и/или имеющий академические задолженности по дисциплинам, являющимися пререквизитами для следующего курса, остается на повторный курс обучения на платной основе. Образовательный грант при этом теряется.
 43. Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «Современной Истории Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.
 44. При положительном результате повторного экзамена, вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.
 45. Студент, оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.
 46. По итогам экзаменационных сессий (зимней и летней) университет предоставляет в уполномоченный орган в области образования результаты экзаменационных сессий согласно установленной форме.
 47. Государственный экзамен по дисциплине «Современной Истории Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.
 48. Студенты всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современной Истории Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
 49. Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современной Истории Казахстан» (далее - кафедра), совместно с деканатом факультета и учебно-методическим отделом (далее - УМО).
 50. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современной Истории Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и специальностей, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.
 51. Государственный экзамен по дисциплине «Современной Истории Казахстана» проводится устной форме в соответствии с рабочей учебной программой.
 52. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современной Истории Казахстана», на календарный год, по представлению декана факультета, формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя, членов комиссии и секретаря.
 53. Кандидатура председателя ГЭК, не позднее 1 ноября текущего учебного года, направляется в уполномоченный орган в области образования.
 54. Председатель ГЭК по дисциплине «Современной Истории Казахстана» утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан не позднее 1 декабря текущего учебного года.
 55. Состав ГЭК утверждается приказом руководителя высшего учебного заведения из числа высококвалифицированных преподавателей и утверждается ректором университета не позднее, чем за две недели до начала Государственного экзамена.



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

56. Расписание заседаний ГЭК составляется ОПиФУП в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором университета не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.
57. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.
58. Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося, по форме и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.
59. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа преподавателей или учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущей занятия по данной дисциплине.
60. Протоколы заседания ГЭК брошюруются на листах форматом А-4, нумеруются, прошнуровываются до начала государственного экзамена.
61. Если, студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе, напротив его фамилии, делается отметка «не явился».
62. Студент, несогласный с результатом ГЭК может подать на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена (до 13.00 часов).
63. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице «___» и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.
64. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.
65. По результатам государственного экзамена по дисциплине «Современная История Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
66. В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает Государственный экзамен.
67. Пересдача положительной оценки Государственного экзамена по дисциплине «Современная История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Итоговая аттестация обучающихся в университете проводится по формам, установленным Государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей
2. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс, в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.
3. Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.
4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом ректора университета по списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.
5. До начала проведения итоговой аттестации студентов, в ГАК представляются справка декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам) и видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения ГРА.
6. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения.
 7. Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени или базового образования (по диплому).
 8. В состав ГАК, на правах ее членов, входят декан факультета и/или заведующий выпускающей кафедрой.
 9. Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.
 10. Количественный состав ГАК определяется в соответствии с контингентом выпускаемых студентов (обучающихся) по специальности и утверждается приказом ректора Университета, ежегодно, не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.
 11. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.
 12. Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением Центрального Методического Совета университета.
 13. Государственные экзамены по профилирующим дисциплинам проводятся по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовыми учебными программами и государственными общеобязательными стандартами высшего образования.
 14. По результатам государственных экзаменов выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся.
 15. Результаты сдачи государственных экзаменов объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.
 16. Все заседания ГАК оформляются протоколом.
 17. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося.
 18. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на государственных, а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.
 19. В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра и/или присвоение квалификации, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) студенту, завершившему свое обучение.
 20. Решение об оценке государственных экзаменов, а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома Государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов, голос Председателя комиссии является решающим.
 21. Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.
 22. Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен в другой день заседания ГАК.
 23. Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена (до 13.00 часов) (см положение об апелляции).
 24. Документы, представленные в комиссию ГАК о состоянии здоровья, после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
 25. Повторная сдача Государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

26. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», пересдача Государственных экзаменов, в данный период итоговой аттестации не разрешается.
27. Студент, получивший по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета приказом ректора, с выдачей Справки установленного образца.
28. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя ректора университета, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года, о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.
29. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.
30. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.
31. Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.
32. Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.
33. В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах или академических часах.
34. Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке, физической культуре и всех видов практик).
35. Студент, имевший в период обучения повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием..
36. По окончании работы ГАК, ее Председатель пишет отчет и в двухнедельный срок представляет его ректору вуза. Отчет обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета университета.
37. Университет, в месячный срок после завершения итоговой аттестации студентов, представляет в уполномоченный орган в области образования результаты Государственных экзаменов.
38. Отчет Председателя ГАК включает таблицы и пояснительную записку.

6.Технология проведения оценки текущей,

промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся

6.1. Измерители учебных достижений обучающихся

1.Количество оценок по каждой компетенции и используемые для оценивания компетенции контрольно-измерительные средства (КИС), а также форма проведения рубежного контроля, этапов экзамена по дисциплине определяются в Учебно-методическом комплексе дисциплины.

КИС включают контрольно-измерительные материалы на все виды учебной работы (аудиторная, СРС), формы и виды контроля (текущего, рубежного, итогового), позволяющие разносторонне оценить уровень освоения профессиональной компетенции обучающимися по совокупности достигнутых результатов (балльных оценок).

Уровень выполнения обучающимися требований учебной программы дисциплины определяет степень освоения профессиональных компетенций, измеренных в соответствии с качеством



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

выполненных обучающимся учебных работ и контрольных заданий, проявленным уровнем самостоятельности и профессионализма.

Оценивание академических достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей, приведенных ниже.

1. Знания: контрольные вопросы, билеты, задания в тестовой форме, ситуационные задачи, тестирование, устный опрос, задачи, выступление, эссе, работа с медицинской документацией и т.д.
2. Практические навыки: выполнение лабораторной работы, эксперимента, опыта, обследование стандартизированного и реального пациента, клинический разбор больного, выступление на патолого-анатомической конференции, представление истории болезни пациента, заполнение медицинской документации, выполнение манипуляций в соответствии с квалификационными требованиями и др.
3. Коммуникативные навыки: работа в команде, общение с пациентом, беседа, диспут, анкетирование, самооценка, и др.
4. Саморазвитие: презентаций, разработка тематических кроссвордов, написание статей, эссе, резюме, подготовка аналитических обзоров, и др.

6.2. Порядок оценивания и мониторинг текущей успеваемости

1. Оценка текущей успеваемости студента осуществляется по 100-бальной шкале, по каждой из 4-ти компетенций.
2. Политика оценивания знаний, операциональных, коммуникативных навыков, результатов самостоятельной работы отражается в силлабусе по дисциплине. Преподаватель знакомит обучающихся с правилами оценки компетенций по дисциплине на первом занятии. Обучающиеся ставят подпись в соответствующей графе учебного журнала.
3. Для обеспечения максимальной объективности и прозрачности процесса оценивания, на кафедре должны быть разработаны оценочные листы (чек-листы) для проведения текущего, рубежного и итогового контроля (второго этапа экзамена) по дисциплине.
4. Оценочные листы разрабатываются в соответствии с формами и методами оценки, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются на заседании профильного КОП.
5. Обучающиеся должны быть обеспечены контрольно-измерительными средствами и ознакомлены с оценочными листами по всем видам контроля на первом занятии.
6. Преподаватель обязан своевременно заполнять оценочные листы (чек-листы) с предоставлением обратной связи. После подсчета балла в оценочном листе (чек-листе) оценка выставляется в соответствующую графу бумажного и электронного журналов.
7. Оценка рубежного контроля (коллоквиума) выставляется и фиксируется в журналах отдельно, на соответствующей странице.
8. Мониторинг успеваемости и учебной дисциплины обучающихся проводится деканатами и тьюторами, на 7-8 и 13-14 неделях академического периода. Деканаты, совместно с тьюторами, проводят работу с отстающими студентами.
9. Оценка текущего контроля (t) – представляет собой среднеарифметическую величину балльных оценок сформированности 4 компетенций и определяется по формуле:

$$t = \frac{Z+N+K+S}{n}$$

где:

Z – сумма оценок за знания ($z_1+z_2+\dots+z_n$),

N - сумма оценок за практические навыки ($n_1+n_2+\dots+n_n$),

K - сумма оценок за коммуникативные навыки ($k_1+k_2+\dots+k_n$),

S - сумма оценок за самообразование ($s_1+ s_2+\dots+s_n$),

n – суммарное количество оценок по всем компетенциям.



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.3. Порядок определения рейтинга допуска

1. Рейтинг допуска отражает уровень сформированности у обучающегося компетенций. Рейтинг допуска к экзамену должен составлять 50 и более баллов.
2. Рейтинг допуска складывается из средней оценки текущего контроля успеваемости и оценок рубежных контролей, количество и форма проведения которых определена в силлабусе по дисциплине.
3. Величина рейтинга допуска (R_d) определяется по формуле:

$$R_d = \frac{t + (r_1 + r_2 + \dots + r_n)/n}{2}$$

где:

- t – средняя оценка по результатам текущего контроля;
 r_1, \dots, r_n – оценки рубежного контроля;
 n – количество рубежных контролей.

4. При заполнении электронного журнала рейтинг допуска высчитывается автоматически.
5. По интегрированным дисциплинам рейтинг допуска подсчитывается, как средняя арифметическая величина рейтингов допуска по каждому блоку дисциплины.

6.4. Порядок проведения итогового контроля по дисциплине и оценивания этапов экзамена

1. Итоговый контроль академических достижений обучающихся проводится в форме сдачи экзамена по дисциплине, включенной в ИУП обучающегося в текущем академическом периоде (семестре).
2. Экзамен по дисциплине представляет собой единый процесс контроля уровня сформированности компетенций по дисциплине и состоит из одного этапа, на некоторых дисциплинах состоит из двух этапов:
I этап – тестирование проводится в тестовом центре;
II этап – оценивание практических навыков проводится в учебно-клиническом центре или на кафедре ОСКЭ/ОСПЭ .
3. Оценка за каждый этап экзамена выставляется по 100-бальной шкале (от 1 до 100 баллов).
4. Первый этап экзамена проводится методом компьютерного или письменного тестирования, устного и письменного экзамена.
5. Оценка за 1 этап тестирования выставляется в экзаменационную ведомость ответственным лицом в Центре тестирования (компьютерное тестирование) либо экзаменатором на кафедре (письменное тестирование) в соответствии с результатами тестирования.
6. Оценка за второй этап экзамена (оценка практических и коммуникативных навыков) выставляется в экзаменационную ведомость экзаменатором на кафедре, либо в учебно-клиническом центре, на основании подсчета баллов в заполненном на каждого студента оценочном листе (чек-листе).
7. Оценка итогового контроля (экзаменационная оценка) подлежит расчету при получении студентом положительной оценки (50% и более) на этапах экзамена, т.е. студент не допускается к сдаче следующего этапа экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно», на предыдущем этапе.
8. Удельный вес оценки первого и второго этапов экзамена в структуре оценки одинаков 50% и 50%.
9. Этапы экзамена могут сдаваться в любой последовательности.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.5. Порядок определения итоговой оценки по дисциплине

1. Итоговая оценка по дисциплине отражает уровень освоения (в баллах) обучающимися профессиональных компетенций, установленных в УМКД. Итоговый рейтинг оценивается по степени выполнения программных требований.

2. Обучающиеся должны быть обеспечены контрольно-измерительными средствами для оценки компетенций при проведении итогового контроля.

3. Итоговая оценка по дисциплине определяется исходя из рейтинга допуска, оцениваемого по текущей успеваемости, результатам рубежных контролей, и оценки итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля рейтинга допуска составляет 60% в итоговой оценке по дисциплине. Оценка итогового контроля (экзамена) составляет 40% итогового рейтинга по данной учебной дисциплине.

Итоговая оценка (экзамен, диф. зачет) по дисциплине измеряется в процентах и определяется по формуле:

$I = R_{дм} \times 0,6 + (E \times 0,4)$ – одноэтапный экзамен

$I = R_{дм} \times 0,6 + E (T \times 0,2 + OCKЭ \text{ или } OСПЭ \times 0,2)$ – двух этапный экзамен

где I – итоговая оценка,

$R_{д}$ – рейтинг допуска по дисциплине,

E – оценка итогового контроля (экзаменационная оценка),

T – тестовая оценка за I-й этап экзамена

$OCKЭ/OСПЭ$ – оценка за практические навыки т.е за II-ой этап экзамена.

3. Обучающийся допускается к процедуре итогового контроля (экзамену) при условии, что рейтинг допуска составляет не менее 50 баллов. Итоговая оценка по дисциплине подсчитывается только в том случае, если обучающийся имеет положительную оценку по итоговому контролю (не менее 50 баллов), по каждому этапу.

4. Итоговая оценка по дисциплине в буквенном выражении определяется после прохождения студентом процедуры итогового контроля (экзамена) в строгом соответствии с величиной итогового рейтинга по дисциплине, выраженного в процентах, согласно таблице, приведенной в приложении 1.

6.6. Порядок проведения дифференцированного зачета по дисциплине

1. Оценка за дифференцированный зачет по дисциплине выставляется исходя из рейтинга допуска, оцениваемого по текущей успеваемости, результатам рубежных контролей, и оценки итогового контроля (дифзачетной оценки). Доля рейтинга допуска составляет 60% в итоговой оценке по дисциплине. Оценка итогового контроля (дифзачета) составляет 40% итогового рейтинга по данной учебной дисциплине.

2. Дифференцированный зачет по физкультуре и валеологии выставляется по оценкам текущей успеваемости, т.е. итоговая оценка соответствует рейтингу допуска по дисциплине

3. Дифференцированный зачет по практике проводится по форме, определенной в рабочей программе практики.

6.7. Порядок оценивания государственного экзамена

1. Итоговая оценка по дисциплине «Современная История Казахстана» выставляется по результатам государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Государственный экзамен по специальности или профилирующей дисциплине проводится в 2 этапа: I этап - комплексное тестирование, II этап – прием практических навыков методом ОСКЭ/ОСПЭ.
3. Итоговая оценка за государственный экзамен по специальности состоит из оценки за комплексное тестирование, которая составляет 50% от итоговой оценки, и оценки за ОСКЭ/ОСПЭ, которая также составляет 50% от итоговой оценки экзамена.

6.8. Критерии оценки и измерения достижений обучающихся

1. Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация, - осуществляется по балльно-рейтинговой системе (приложение 1).
2. Уровень освоения компетенций, продемонстрированных обучающимся по всем видам контроля, измеряются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы (с цифровым эквивалентом), которые определяются соответственно величине рейтинга.
3. Оценка «отлично» соответствует оценке **A** (цифровой эквивалент 4,0) при рейтинге, составляющем 95-100% и **A-** (цифровой эквивалент 3,67) - при рейтинге 90-94%.
4. Оценке «хорошо» соответствует оценка **B+** (цифровой эквивалент 3,33) при рейтинге 85-89%; **B** (цифровой эквивалент 3,0) при рейтинге 80-84%; **B-** (цифровой эквивалент 2,67) при рейтинге 75-79%.
5. Оценка «удовлетворительно» соответствует оценке **C+** (цифровой эквивалент 2,33) при рейтинге 70-74%; **C** (цифровой эквивалент 2,0) при рейтинге 65-69%; **C-** (цифровой эквивалент 1,67) при рейтинге 60-64%; **D+** (цифровой эквивалент 1,33) при рейтинге 55-59%; и **D** (цифровой эквивалент 1,0) при рейтинге 50-54%.
6. Оценке «неудовлетворительно» соответствует оценка **F** (цифровой эквивалент 0) при рейтинге 0-49%.

Критерии оценки текущего, рубежного и итогового контроля отражены и детализированы в оценочных рубриках (чек-листах), разработанных ППС кафедры/модуля, обсужденных на заседании кафедры/модуля и утвержденных на заседании профильного КОП.

Приложение 1

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

